

Зарегистрирована в составе
образовательной программы

СВ.5068.2015

02 февраля 2015

Зам начальника УОП

Григорьева И.В.



Санкт-Петербургский государственный университет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Менеджмент

Management

Язык(и) обучения

русский

Трудоёмкость (границы трудоёмкости) в зачетных единицах: 4

Регистрационный номер рабочей программы: 018889

Санкт-Петербург

2015

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Дисциплина «Менеджмент» направлена на изучение основ теории современного менеджмента, выработку базовых навыков и способностей работы в сфере управления с формированием соответствующих компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности и теоретических основ менеджмента, развития основных школ и направлений менеджмента, принципов эффективного управления в организациях, основных процессов менеджмента,
- выработка базовых навыков работы в сфере управления, руководства группами, командами и подразделениями организаций,
- формирование основных профессиональных компетенций в области планирования, организации, контроля и мотивации персонала организаций.

1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь предварительную подготовку в объеме курсов бакалавриата: «Основы экономической теории», «Экономическая история», «Философия», «Информационные технологии в экономике».

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

Профессиональная компетентность студента определяется через совокупность знаний, умений и навыков:

- Владение знаниями основ менеджмента, его эволюции, положениями основных школ менеджмента,
- Умение анализировать внешнюю и внутреннюю среды организаций.
- Знания и умение применять базовые функции менеджмента в управлении организациями и их функциональными подразделениями,
- Знания и навыки в области анализа организационных структур управления, организации эффективных коммуникаций в управлении,
- Знания и навыки руководства и лидерства в подразделениях организаций, группах и командах,
- Развитие творческого управленческого мышления,
- Знания и навыки оценки эффективности управления

1.4. Перечень активных и интерактивных форм учебных занятий

- разбор конкретных ситуаций (кейсов);
- деловые игры;
- выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий;
- подготовка и участие в дебатах.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Период обучения (модуль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем												Самостоятельная работа			Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам. раб.)	промежуточная аттестация (сам. раб.)			итоговая аттестация (сам. раб.)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
очная форма обучения																		
Семестр 2	28	6	2	6		2			2	4			62		36		6	4
	1-100	1-25	1-100			1-25			1-100				1-1		1-1			
ИТОГО	28	6	2	6		2			2	4			62		36		6	4

Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации			
Период обучения (модуль)	Формы текущего контроля успеваемости	Виды промежуточной аттестации	Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ			
очная форма обучения			
Семестр 2	<i>Текущая аттестация</i>	<i>экзамен</i>	

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Период обучения (модуль): **Семестр 2**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Модуль 1. Введение в менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент.	лекции	6
		практические занятия семинары	2
		по методическим материалам	16
	Модуль 2. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	лекции	8
		практические занятия семинары	2
		по методическим материалам	16
	Модуль 3. Функции и структура менеджмента организации	лекции	8
		практические занятия семинары	2 4
		по методическим материалам	15
	Модуль 4. Процессы менеджмента (принятие управленческих решений, коммуникационные процессы, лидерство и руководство в организациях)	лекции	6
		практические занятия семинары	2
		по методическим материалам	15

Модуль 1. Введение в менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент

Предмет и структура курса «Менеджмент».

Сущность и содержание понятия «менеджмент». Структура курса «менеджмент». Типы и виды управления. Деятельность менеджера, его основные функции, требования к менеджеру. Историческая периодизация развития менеджмента. Школы менеджмента.

Современная система взглядов на менеджмент.

Новое управленческое мышление и научные подходы к менеджменту. Американская, японская и немецкая модели управления. Особенности современной российской системы менеджмента.

Тема семинара: Качества менеджера. Школы менеджмента.

План семинара:

1. Оценка качеств менеджеров.
2. Дискуссия по проблеме «Школы менеджмента».

Модуль 2. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

Характеристика внешней среды организации

Понятие организации. Виды организаций. Роль внешней среды в деятельности организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды. SWOT анализ. Сценарий-прогноз.

Характеристика внутренней среды организации

Цели организации. Типы ориентации фирмы на прибыль. Неприбыльные мотивации целей организации. Функциональные области менеджмента. Структура организации. Три основных уровня менеджмента. Составляющие процесса производства товаров и услуг. Классификация технологий. Организационная культура.

Тема практического занятия: Факторы внешней и внутренней среды организации и методы их анализа

План практического занятия:

1. Методы анализа внешней и внутренней сред организации.
2. Выбор направлений деятельности компании на основе анализа внешней и внутренней сред организации (Деловая игра).

Модуль 3. Функции и структура менеджмента организации

Функции прогнозирования и планирования

Прогнозирование в социально-экономических системах. Виды прогнозов. Функция планирования. Виды планов. Стратегическое планирование и управление. Бюджетное планирование. Типы стратегий. Программно-целевой метод планирования. Бизнес-планирование.

Функции организации, контроля и регулирования

Централизация и децентрализация. Типы связей в организации. Формальная и неформальная структура организации. Сущность контроля как функции управления. Требования к контролю. Типы и виды контроля. Производственный контроль. Финансовый контроль. Контроль качества. Регулирование, основные понятия.

Функция мотивации

Сущность мотивации. Основные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Теория потребностей Альдерфера, двухфакторная теория Герцберга, теория Мак Клееланда. Процессуальные теории мотивации их сущность и особенности. Развитие теории мотивации в современных условиях.

Организационные структуры управления

Понятие структуры управления. Методы построения организационных структур. Факторы, влияющие на тип организационных структур. Норма управляемости. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная, дивизиональная. Адаптивные структуры: проектные и матричные. Сетевые структуры управления. Проектирование и внедрение организационных структур

Тема практического занятия: Функции планирования и прогнозирования.

План практического занятия:

1. Методы планирования.
2. Планирование создания организации (Деловая игра).

Тема семинара: Мотивация: основные понятия и определения. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

План семинара:

1. Презентация докладов по теме занятия.
2. Методы мотивации (работа в группах)
3. Организация дискуссии по проблемам мотивации
4. Контрольная работа N1.

Модуль 4. Процессы менеджмента

Процесс принятия управленческих решений.

Управленческие решения в системе менеджмента организации. Требования к управленческим решениям. Характеристика и процедуры процесса принятия управленческих решений.

Коммуникационные процессы

Понятие коммуникаций и их роль в управлении. Виды коммуникаций. Содержание коммуникационного процесса: элементы и этапы. Формы и средства коммуникаций. Коммуникационные стили. Проблемы коммуникаций в организациях. Совершенствование коммуникационного процесса.

Лидерство и руководство в организациях. Управление конфликтами и стрессами в организации.

Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидерство в классической школе менеджмента. Стили лидерства и руководства. Власть, личное влияние и авторитет менеджера. Групповые процессы в менеджменте. Формальные и неформальные группы. Методы повышения эффективности работы групп. Подготовка и проведение деловых совещаний.

Конфликты и стрессы в организациях. Управление стрессами и конфликтами

Тема практического занятия: Типы организационных структур. Управленческие решения в организациях.

План практического занятия:

1. Анализ организационных структур.
2. Разработка организационной структуры компании (Деловая игра, работа в группах)
3. Принятие управленческих решений по построению организационной структуры.

Тема семинара: Содержание понятия «лидерство». Концепции лидерства (поведенческие, ситуационные и другие теории лидерства).

План семинара:

1. Презентация докладов по теме занятия.
2. Понятие лидерство Методы оценки лидерских качеств.
3. Стили лидерства и руководства
4. Контрольная работа N2

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Успешное освоение содержания учебной дисциплины предполагает посещение аудиторных занятий, самостоятельное изучение рекомендованной к теме литературы, выполнение самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы.

Методическим обеспечением аудиторных занятий являются презентации лекций, а также индивидуальные и групповые задания по темам курса, выполняемые студентами в аудитории в целях осуществления текущего контроля усвоения студентами содержания учебной дисциплины.

Материалы к семинарским и практическим занятиям размещаются в сети электронного обучения Blackboard.

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Методическим обеспечением самостоятельной работы выступают рабочая программа учебной дисциплины, а также основная и дополнительная литература к курсу.

Индивидуальная самостоятельная внеаудиторная работа включает: а) изучение текстов рекомендованных к курсу работ; б) знакомство со специализированными сайтами и порталами, получение сведений, необходимых для углубленного изучения отдельных тем курса; в) выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание заключается в подготовке презентации по теме семинара.

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется: посредством контроля за посещаемостью и оценок работы студентов во время аудиторной работы (презентации докладов и дебаты на семинарах, участие в деловых играх и выполнение заданий на практических занятиях, результатов выполнения контрольных работ) и внеаудиторной работы по курсу (Дополнительные разработки управленческих задач, кейсов, проблем менеджмента, дебаты по проблемам менеджмента, работа в командах управления и др. виды работ).

Контрольные работы N1 и N2 проводятся в виде теста. Каждый тест включает 5 вопросов по материалам курса. Ответ на каждый вопрос оценивается от 0 – 2 баллов.

2 балла - правильный ответ,

1 балл – частично правильный ответ,

0 баллов – отсутствие ответа.

Максимальное количество баллов, которое можно получить по контрольной работе 10 баллов. Условие прохождения теста 6 баллов.

Методика проведения экзамена

В рамках текущего контроля студент имеет возможность получить следующие баллы:

	Аудиторная работа						Внеаудиторная работа
Модуль	Итоговый тест (для студентов пропустивших более 30% курса)	Ответы на экзаменационные вопросы (учитываются отдельно)	Презентации на семинарах докладов (студент может выступить 1 раз)	Работа на семинарских занятиях (участие в дискуссиях и решении задач)	Работа на практических занятиях (участие в деловых играх)	Результаты контрольных работ	Дополнительные разработки управленческих задач, кейсов, проблем менеджмента, дебаты по проблемам менеджмента, работа в командах и

							др. виды работ.
1				0-5			
2			0-10		0-5		
3			0-10	0-5	0-5	0-10	
4			0-10	0-5	0-5	0-10	
Итого	0-5	0-10	0-10	0-15	0-15	0-20	0-30

Количество выставяемых баллов определяется правильностью и степенью проработки вопроса, логикой изложения, качеством презентации полученных результатов, степенью участия в дискуссии, аргументированностью позиции.

Студенты, которые пропустили более 30% курса, должны пройти перед экзаменом тест, содержащий 5 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается 2 балла, частично правильный 1 балл, неправильный ответ 0 баллов. Условие прохождения теста: не менее 3 баллов. Студент, прошедший тест сдает экзамен вместе с группой. Баллы по данному тесту в общей оценке не учитываются, а являются условием допуска к экзамену.

1. Вид экзаменационного задания	Вариант письменного задания включает 2 теоретических вопроса по программе курса или вопрос и управленческую ситуацию или задачу.
2. Количество вариантов заданий	2 варианта
3. Требования к содержанию и оформлению ответов	<p>Ответ на теоретический вопрос требует развернутого изложения сущности вопроса, фиксируется в листе письменного ответа, который выдается студенту вместе с вопросами. Ответ должен содержать полное изложение вопроса, включая точку зрения студента по данной проблеме.</p> <p>Анализ управленческой ситуации и решение задачи должны содержать аргументированное изложение студентом своих предложений и выводов, их обоснование на основе теоретических положений.</p>
4. Правила проведения экзамена	Студенты, допущенные к экзамену, получают один вариант письменного задания и одновременно начинают его выполнять. Замена варианта не допускается.
5. Время проведения экзамена	Время проведения экзамена: 2 академических часа в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.
6. Использование технических средств	Допускается использование только калькуляторов для проведения расчетов по задачам.

7.Использование дополнительных источников информации	Не допускается
8. Критерии оценки письменного экзаменационного задания	<p>Каждый вопрос оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>1 балл – отсутствие ответа на вопрос ответ на вопрос с грубыми ошибками,</p> <p>2 – неполный или неточный ответ на вопрос с ошибками,</p> <p>3 - неполный или неточный вопрос</p> <p>4 - стандартный ответ, изложение базовых вопросов по курсу лекций без дополнительных материалов</p> <p>5 - баллов – полный и правильный ответ с элементами творческого подхода.</p>
9. Выставление итоговой оценки по дисциплине	<p>При проставлении оценки учитываются баллы по экзаменационным вопросам и баллы по текущей работе. Баллы по экзаменационным вопросам являются необходимым условием получения соответствующей оценки. Общая оценка может корректироваться с учетом баллов по другим видам работ и качества работы студента.</p> <p>Условия оценки:</p> <p>«Отлично» (А): Сумма баллов за ответы на экзаменационные вопросы не ниже 8 баллов Количество баллов по другим видам работ не ниже 40</p> <p>«Очень хорошо» Сумма баллов за ответы на экзаменационные вопросы не ниже 8 баллов Количество баллов по другим видам работ не ниже 35</p> <p>«Хорошо» (С) Сумма баллов за ответы на экзаменационные вопросы не ниже 7 баллов. Количество баллов по другим видам работ не ниже 30</p> <p>«Удовлетворительно» (Д) Сумма баллов за ответы на экзаменационные вопросы не ниже 6 баллов Количество баллов по другим видам работ не ниже 15 баллов</p> <p>«Посредственно» Е Сумма баллов за ответы на экзаменационные вопросы 6 баллов Количество баллов по другим видам работ</p>

	<p>менее 15 баллов.</p> <p>«Неудовлетворительно» (F)</p> <p>Оценка по одному из вопросов билета 2 балла и ниже.</p> <p>При неудовлетворительной оценке по одному из вопросов билета (количество баллов 2 или менее) ставится неудовлетворительная оценка по экзамену независимо от полученных баллов по другим видам работ.</p>
10.Форма пересдачи экзамена	Первая пересдача экзамена осуществляется в аналогичной письменной форме по другому варианту. Форма второй пересдачи устанавливается комиссией.

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства) По данной дисциплине предусмотрена балльная система оценка успеваемости студентов в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль представляет собой непрерывное «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирование умений и навыков в течение семестра на аудиторных занятиях и результатов самостоятельной работы студентов.

Пример вопросов по контрольным работам (тест).

Пример вопросов по контрольной работе

1. Назовите основных представителей научной школы управления
2. Перечислите базовые функции управления
3. Модель менеджмента типа Z (Оучи) разработана для:
 - Европейских компаний:
 - Японских компаний, работавших в США
 - Японии
 - Китая
 - Для других стран
4. Модель ПЭСТ анализа применяется для:
 - Анализа внешней среды организации.
 - Анализа внутренней среды организации.
 - Статистических расчетов валового национального продукта
5. Сколько уровней управления в линейной структуре управления?
 - Два
 - Три
 - Один

Перечень примерных вопросов к экзамену по курсу

1. Менеджмент и его роль в современном мире.
2. Виды управления и особенности их применения.

3. Основные функции менеджмента.
4. Деятельность менеджера и его основные функции.
5. Современные требования к менеджерам. Виды менеджеров.
6. Основные школы менеджмента и периоды их развития.
7. Школа научного менеджмента и ее значение в становлении науки управления.
8. Школа «Административного менеджмента» А. Файоля.
9. Основные черты «идеальной бюрократии» М. Вебера.
10. Характерные черты современной бюрократии и меры по деобюрократизации.
11. Поведенческое или бихевиористское направление менеджмента.
12. Вклад Э.Мэйо в развитие науки менеджмента. Хоуторнский эксперимент.
13. Математическая школа управления.
14. Современные направления развития менеджмента.
15. Новое управленческое мышление, его особенности.
16. Научные подходы к менеджменту.
17. Модели менеджмента (американская, японская, немецкая, российская).
18. Сущность организации и виды организаций.
19. Внешняя среда организации и методы ее анализа.
20. Классификация технологий и их особенности.
21. Функциональные области менеджмента.
22. Процесс менеджмента и его составляющие.
23. Организационная культура, ее основные составляющие. Модель организационной культуры ABC.
24. Прогнозирование в социально-экономических системах. Виды прогнозов.
25. Функция планирования. Виды планов и их особенности.
26. Особенности стратегического планирования.
27. Бизнес-планирование, его содержание. Основные разделы бизнес-плана.
28. Функции организации. Типы связей в организации.
29. Централизация и децентрализация в менеджменте, их особенности.
30. Сущность контроля как функции управления. Основные виды контроля.
31. Сущность мотивации. Основные теории мотивации.
32. Особенности содержательных теорий мотивации.
33. Основные черты процессуальных теорий мотивации.
34. Понятие структуры управления. Методы построения организационных структур.
35. Основные типы организационных структур управления.
36. Факторы, влияющие на тип организационных структур
37. Проектные, матричные и сетевые структуры управления, их особенности.
38. Требования к проектированию и внедрению организационных структур.
39. Понятие управленческого решения и основные требования к нему.
40. Процедура разработки и принятия управленческих решений.
41. Понятие коммуникации. Виды коммуникаций.
42. Коммуникационный процесс в менеджменте, его основные составляющие.
43. Коммуникационные стили.
44. Понятия лидерства в управлении организацией и виды лидеров.
45. Основные стили руководства и лидерства.
46. Власть, влияние и авторитет менеджера в организации.
47. Подготовка и проведение деловых совещаний в организациях.
48. Конфликты и стрессы в организациях. Особенности управления стрессами и конфликтами в организациях.

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Для оценки студентами содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

В соответствии с требованиями Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «бакалавриат»

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Учебно-вспомогательный персонал должен иметь образование в соответствии с квалификационными требованиями.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Стандартно оборудованные учебные аудитории.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийный проектор, настенный экран.

Оборудование рабочего места преподавателя: компьютер со стандартным программным обеспечением и выходом в сеть Internet.

Компьютерные классы: компьютеры со стандартным программным обеспечением и выходом в сеть Internet.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не требуется

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Стандартные требования к перечню и объёму расходных материалов.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

1. Менеджмент. Учебник /Под ред. д.э.н., проф. Кузнецова Ю.В. М., ЗАО «Экономика», 2010
2. Маленков Ю. А. Современный менеджмент. Учебники экономического факультета. СПбГУ. М., Экономика, 2010.

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Друкер Питер. Задачи менеджмента в XXI веке. /Пер. с англ. М.: Изд. дом «Вильямс», 2007
2. Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В. Теория организации: учебник для бакалавров. С грифом УМО – М.: Издательство Юрайт, 2012

3. Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. Основы менеджмента. Издательство: Дело, 2009
4. Р. Дафт. Менеджмент, Питер, СПб., 2009.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент. ЮНИТИ, 2004.
6. Ли Якокка. Карьера менеджера. М., Прогресс, 2008
7. Кизян Н. Г. Методические рекомендации по дисциплине «Менеджмент» основных образовательных программ высшего профессионального образования подготовки по уровню бакалавриат по направлению 080100 «Экономика».
8. Маленков Ю.А. Проблемы развития стратегического управления в России. //Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5. Выпуск 1, 2007
9. Маленков Ю.А. О необходимости системного подхода в развитии сферы образовательных услуг. //Экономическое возрождение России. №3, 2012,. с.35- 42
10. Кузнецов Ю.В., Кизян Н.Г. Стратегическое управление организационной культурой в предпринимательской деятельности в сфере услуг. //Вестник Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина, 2012, №1. с.85-95
11. Соколова С.В., Жигалов В.М. Интеграция функций мотивации и контроля в управлении предпринимательскими структурами. //Вестник Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина. Научный журнал. 2012, № 4, том 6. Экономика.
12. Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы менеджмента в России на современном этапе» 2008- 2012 гг. СПб, ОЦЭиМ 2007-2012
13. Management by Michael H. Mescon, Michael Albert, and Franklin Khedouri. Hardcover 2000.
14. Management Theory and Practice, G.A. Cole, 2004.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

1. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета», серия 5, Экономика.
2. Журнал «Management»
3. Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Официальный Интернет-ресурс Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
5. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
6. Корпоративный менеджмент. <http://www.cfin.ru>
7. Обучение и тренинг менеджеров <http://www.e-executive.ru>

Разработчик(и) рабочей программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)
Кузнецов Юрий Викторович	д.э.н.	проф.	профессор каф. Управления и планирования социально-экономических процессов экономического ф-та СПбГУ	tour@spbu.ru (812) 273-75-27

Маленков Юрий Алексеевич	д.э.н.	проф.	профессор каф. Управления и планирования социально- экономических процессов экономического ф-та СПбГУ	tour@spbu.ru (812) 273-75-27
Кизян Наталья Геннадьевна	к.э.н.	доцент	доцент каф. Управления и планирования социально- экономических процессов экономического ф-та СПбГУ	n.kizyan@spbu.ru (812)273-75-27