

Зарегистрирована в составе
образовательных программ
СВ.5068.2015
15 сентября 2017
Зам начальника УОП
Кузнецова А.С.



Санкт-Петербургский государственный университет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет
Accounting

Язык обучения
Русский.

Трудоёмкость в зачётных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: 014182

Санкт-Петербург
2017

1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Целью изучения дисциплины является понимание обучающимися содержания методов формирования бухгалтерской информации о финансовом положении организаций и характере влияния применяемой учетной методологии на результаты анализа бухгалтерской отчетности и, как следствие, на содержание управленческих решений, принимаемых пользователями отчетности.

Задачи:

- формирование знания принципов современных учетных систем и их информационных возможностей, категорий и понятий бухгалтерского учета;
- понимание экономической и юридической природы фактов хозяйственной жизни,
- овладение методами отражения информации в бухгалтерском учете,
- овладение методами подготовки информации для формирования бухгалтерской отчетности и понимания ее значения для анализа с целью оценки финансового положения предприятия и принятия управленческих решений.

1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Экономика – понимание основных экономических категорий и содержание экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в условиях гражданского общества;
 - способен понимать сущность и значение информации в развитии общества, готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях, соблюдать основные требования информационной безопасности;
 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
 - способен провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения при принятии управленческих решений;
 - способен собрать, провести анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач;
 - способен формировать учетную и налоговую политики и оценивать их влияние на финансовое положение и финансовый результат организации;
 - способен подготовить информацию для отражения ее в бухгалтерском учете и отчетности по российским и международным стандартам;
 - владеет методиками бухгалтерского учёта и анализа затрат;
 - владеет системой теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения, организации бухгалтерского учёта.
- В результате изучения учебной дисциплины бакалавр должен:
- понимать систему учета на предприятии, цели и соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета;
 - овладеть категориями и понятиями, принципами и методами бухгалтерского учета;

- обосновывать выбор учетной политики организации;
- уметь работать с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- приобрести навыки отражения хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- уметь формировать оценку активов и обязательств при их признании и составлении бухгалтерской отчетности;
- научиться составлять бухгалтерскую отчетность.

1. 4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

На практических занятиях решаются учебные задания по модулям – бухгалтерские задачи, тематика которых связана с оценкой объектов бухгалтерского учета и представлением их в бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Период обучения (модуль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам. раб.)	промежуточная аттестация (сам. раб.)	итоговая аттестация (сам. раб.)			
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
очная форма обучения																		
Семестр 4	28		2	26		2			2		2		90		30		20	
	1-100		1-25	1-25		1-25			1-25		1-25	1-25	1-25		1-20			
ИТОГО	28		2	26		2			2				90		30		20	5

Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации			
Период обучения (модуль)	Формы текущего контроля успеваемости	Виды промежуточной аттестации	Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ			
очная форма обучения			
Семестр 4	Оценка преподавателем текущих результатов изучения дисциплины, решения учебных	Экзамен	

	задач, выполнение письменных самостоятельных работ, контрольной работы		
--	--	--	--

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Период обучения (модуль): **Семестр 4**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета	Лекции	10
		Практические занятия	8
		Контрольная работа	2
		Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	15
		Промежуточная аттестация	5
2	Модуль 2. Учет внеоборотных активов	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	15
		Промежуточная аттестация	5
3	Модуль 3. Учет оборотных активов	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	15
		Промежуточная аттестация	5
4	Модуль 4. Расходы организации. Учет затрат на производство	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	15
		Промежуточная аттестация	5
5	Модуль 5. Доходы организации. Учет финансовых результатов. Капитал организации	Лекции	4
		Практические занятия	2

		Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	15
		Промежуточная аттестация	5
6	Модуль 6. Формирование бухгалтерской отчетности	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Консультации	2
		Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	15
		Промежуточная аттестация	5

Краткое содержание курса по темам

Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Лекция 1: «Понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи. Пользователи бухгалтерской информации и их информационные потребности. Объекты бухгалтерского учета».

Понятие, цели и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: Информационные потребности таких групп пользователей учетной информации как кредиторы, собственники, инвесторы, налоговые органы и проч. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

Практическое занятие 1: «Структура хозяйственных средств (активов и пассивов), доходов и расходов».

Лекция 2: «Бухгалтерский баланс как информационная модель финансового положения предприятия».

Бухгалтерский баланс, как начальный и заключительный этап учетного цикла. Структура баланса, группировка статей баланса и их содержание. Взаимосвязь статей актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Практическое занятие 2: «Группировка статей бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс»

Лекция 3: «Бухгалтерские счета и двойная запись»

Понятие о бухгалтерских счетах, их строении. Счета активные и пассивные. Двойная запись хозяйственных операций, ее сущность и контрольные функции. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета. Особенности работы со счетами. Счета балансовые и забалансовые. План счетов бухгалтерского учета.

Практическое занятие 3: «Счета активные и пассивные. Синтетические и аналитические счета. Корреспонденция счетов».

Лекция 4: «Метод и процедура бухгалтерского учета».

Понятие и элементы метода бухгалтерского учета. Требования к оформлению хозяйственных операций. Виды первичных учетных документов и их обязательные реквизиты. График документооборота организации. Цели инвентаризации, требования к ее назначению и проведению. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Методы оценки объектов бухгалтерского учета. Общие правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Регистры и формы бухгалтерского учета. Главная книга

Процедура бухгалтерского учета и ее составляющие. Формирование текущего бухгалтерского баланса.

Практическое занятие 4: «Правила оценки объектов учета. Учетные регистры.

Процедура: от баланса к балансу».

Лекция 5: «Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Принципы бухгалтерского учета».

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Принципы бухгалтерского учета как основа бухгалтерской методологии. Учетная политика организации: правила составления и утверждения. Организация бухгалтерского учета: полномочия руководителя и главного бухгалтера.

Практическое занятие 5: «Содержание и формирование учетной политики».

Модуль 2. Учет внеоборотных активов

Лекция 6: «Учет основных средств».

Признание основных средств в бухгалтерском учете. Правила оценки основных средств. Способы расчета амортизации основных средств. Отражение основных средств на счетах бухгалтерского учета: операции поступления основных средств, начисления амортизации и выбытия основных средств. Формирование учетной политики по отражению в бухгалтерском учете основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практическое занятие 6: «Поступление и выбытие основных средств. Способы начисления амортизации».

Лекция 7: «Учет нематериальных активов».

Признание нематериальных активов в бухгалтерском учете. Правила оценки нематериальных активов. Способы расчета амортизации нематериальных активов. Отражение нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета: операции поступления нематериальных активов, начисления амортизации и выбытия нематериальных активов. Формирование учетной политики по отражению в бухгалтерском учете нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Модуль 3. Учет оборотных активов

Лекция 8: «Учет денежных средств и расчетов».

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учете операций по расчетным и специальным счетам в банке. Учет операций по валютным счетам. Отчет о движении денежных средств

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом. Учет расчетов с внешними контрагентами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по кредитам, займам и прочим обязательствам.

Практическое занятие 7: «Организация наличных и безналичных расчетов. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности»

Лекция 9: «Учет материально-производственных запасов».

Признание материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. Правила оценки материально-производственных запасов. Отражение материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета: операции поступления и выбытия материально-производственных запасов. Формирование учетной политики по отражению в бухгалтерском

учете материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практическое занятие 8: «Формирование фактической себестоимости МПЗ при поступлении и выбытии».

Лекция 10: «Учет финансовых вложений».

Признание финансовых вложений в бухгалтерском учете. Оценка финансовых вложений. Отражение финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета. Формирование учетной политики по отражению в бухгалтерском учете финансовых вложений Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Модуль 4. Расходы организации. Учет затрат на производство».

Лекция 11: «Расходы организации. Понятие, классификация и признание».

Понятие расходов. Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы. Состав расходов. Признание расходов.

Лекция 12: «Учет затрат на производство».

Классификация расходов по обычным видам деятельности. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Расходы на продукт и расходы периода

Состав материальных затрат. Расходы на оплату труда и социальное страхование и обеспечение. Порядок расчета обязательств по заработной плате и платежей на социальное страхование и обеспечение. Погашение организацией обязательств перед персоналом.

Прямые и косвенные затраты. Система счетов для учета затрат. Формирование полной и неполной себестоимости.

Практическое занятие 9: «Формирование полной и неполной себестоимости».

Модуль 5. Доходы организации. Учет финансовых результатов. Капитал организации

Лекция 13: «Доходы организации. Учет продаж».

Понятие доходов. Классификация доходов Задачи учета доходов и расходов. Определение момента признания доходов; отнесение доходов отчетным периодам; оценка доходов. Учет продаж организации. Момент признания выручки в бухгалтерском учете. Учет прочих доходов и расходов.

Практическое занятие 10: «Учет продаж для различных моментов признания выручки и начисления налогов».

Лекция 14 «Учет финансового результата. Виды прибыли».

Учет формирования финансовых результатов. Определение прибыли. Порядок формирования валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Капитализация, рекапитализация и декапитализация расходов и доходов. Реформация баланса. Нераспределенная прибыль

Практическое занятие 11: «Расчет валовой и чистой прибыли. Нераспределенная прибыль».

Лекция 15 «Капитал организации. Виды капитала».

Понятие собственных источников финансирования организации. Формирование и учет уставного капитала. Образование резервного и добавочного капиталов и правила отражения на счетах операций с ними. Формирование, распределение и отражение на счетах нераспределенной прибыли организации. Раскрытие информации о капиталах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Модуль 6. Формирование бухгалтерской отчетности

Лекция 16 «Бухгалтерская отчетность организации».

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.

Практическое занятие 12: «Формирование основных форм бухгалтерской отчетности».

3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины

Литература для аудиторной работы студентов перечислена в п. 3.4.1.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы

Литература для самостоятельной работы перечислена в п.3.4.1 и 3.4.2.

Примерная тематика тем для самостоятельной разработки:

1. Виды учета. Соотношение статистического и бухгалтерского учета
2. Порядок проведения инвентаризации
3. Управленческий учет организации
4. Формы безналичных расчетов
5. Учет аренды имущества.
6. Отражение в учете операций по НДС
7. Оценочные резервы.
8. Расчетные операции: понятие и классификация.
9. Учет покупки и продажи товаров.
10. Способы погашения обязательств.
11. Налог на доходы физических лиц.
12. Расходы на продажу.
13. Отчет об изменении капитала.
14. Чистые активы, порядок их определения.
15. Отражение переоценки активов в учете и отчетности

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов по материалу предшествующей лекции, решаются задачи, обсуждаются практические ситуации. Опросы проводятся для того, чтобы преподаватель имел возможность контролировать процесс усвоения студентами материала лекций.

Преподаватель проверяет самостоятельные и контрольные работы студентов, предусмотренные программой. За выполнение контрольных и самостоятельных работ выставляются оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методика проведения экзамена и выставления итоговой оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет»

<i>Элементы методики</i>	<i>Рекомендации по выполнению</i>
1. Вид экзаменационного задания	Вариант письменного задания включает 25 закрытых тестовых вопросов и 2 задачи

2. Количество вариантов заданий	4 варианта на группу
3. Требования к содержанию и оформлению ответов	Ответы на вопросы фиксируются в листе письменного ответа, оформленном в соответствии с установленными требованиями. Экзаменационный лист должен содержать подпись (разборчиво) студента.
4. Правила проведения экзамена	Экзамен начинается в установленное время, опоздание на экзамен не допускается. Экзамен проводится без перерыва, замена варианта невозможна. Разговоры с экзаменуемыми и использование неоговоренных в п.7 источников информации запрещены, нарушителям выставляется неудовлетворительная оценка.
5. Время проведения экзамена	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Продолжительность экзамена – 90 минут.
6. Использование технических средств	Не допускается
7. Использование программы курса, рабочих тетрадей и иных источников информации	Разрешается пользоваться кафедральными экземплярами Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.
8. Критерии оценки экзаменационных заданий некорректные формулировки некорректные формулировки	<p>Ответы на вопросы оцениваются в баллах</p> <p>0 баллов – отсутствие ответа на вопрос</p> <p>1 балл – правильный ответ на закрытый вопрос.</p> <p>Решение задач оценивается по балльной системе- 5,4,3, 0 баллов:</p> <p>5 баллов – бухгалтерские записи выполнены в правильном порядке, формулировки проводок корректны, расчеты выполнены правильно</p> <p>4 балла - бухгалтерские записи выполнены в правильном порядке, допущены некорректные формулировки проводок, допущены незначительные неточности в расчетах</p> <p>3 балла – допускаются незначительные нарушение порядка бухгалтерских записей, допущены некорректные формулировки проводок, допущены неточности в расчетах</p> <p>0 баллов – порядок бухгалтерских записей нарушен, бухгалтерские проводки сформулированы неправильно, расчеты выполнены ошибочно или не выполнены</p>
9. Критерии выставления оценки за экзамен	<p>31 экзаменационных баллов и выше - А</p> <p>30-27 баллов – В</p> <p>26-23 баллов – С</p> <p>22-19 баллов – D</p> <p>18-15 баллов Е</p> <p>Менее 15 баллов - F</p> <p>Для получения отличной оценки решение задач обязательно с оценкой 4 или 5. Для получения хорошей оценки обязательно решение одной задачи с оценкой 4 или 5.</p>

10. Критерии выставления итоговой оценки по дисциплине	Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учётом текущего контроля знаний студента. При отсутствии у студента положительной оценки за контрольную работу, сумма баллов снижается на два балла. В случае, если работа была оценена на отлично, сумма экзаменационных баллов повышается на 2 балла, если работа была оценена на хорошо, сумма экзаменационных баллов повышается на 1 балл. За отлично выполненную самостоятельную работу добавляется 2 балла, при оценке самостоятельной работы на хорошо добавляется 1 балл. За активную работу на практических занятиях добавляется 2 балла. Результаты текущего контроля знаний доводятся преподавателем до сведения студентов периодически и на последнем занятии.
11. Критерии оценки контрольных и самостоятельных работ	За выполнение контрольных и самостоятельных работ выставляются оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
11. Сроки и форма доведения методики до студентов	Методика доводится до студентов на первом занятии и передается в электронном виде
12. Форма пересдачи экзамена	Первая пересдача проводится в установленном порядке, порядок проведения второй пересдачи определяется экзаменационной комиссией.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Примеры заданий для текущего контроля

1. АО «Зенит» приобрело сейф стоимостью 106 200 руб. (в том числе НДС –16 200 руб.). Доставка проводилась силами специализированной организации, за доставку было заплачено с расчетного счета 3540 руб. (В том числе НДС – 540 руб.). Сейф приобрели через посредническую организацию, был получен счет за посреднические услуги на сумму 7080 (в т.ч. НДС – 1080 руб.) Срок полезного использования сейфа 20 лет, способ начисления амортизации линейный. Через 15 лет сейф был:

Вариант 1. Продан за 11800 руб. (в том числе НДС – 1800 руб.)

Вариант 2. Списан ввиду физического износа, при этом был оприходован металлолом на сумму 2 000 руб.

Отразите на счетах бухгалтерского учета данные хозяйственные операции организации

2. Рассчитайте оценку остатков материалов на складе и стоимость израсходованных материалов на основное производство по методам ФИФО и средней себестоимости

Показатели	Кол-во, ед.	Цена за ед.	Сумма
Остаток на 01.05	10	15	150
Поступило за период			
07.05	10	12	120
12.05	20	10	200
19.05	25	8	200
27.05	15	6	90
Израсходовано за период	60	X	?

3. Организация произвела 20 единиц готовой продукции.

Прямые затраты составили:

материалы – 40 000 руб. заработная плата рабочих – 80 000 руб. расходы на социальное страхование – 30 000 руб.

Общехозяйственные расходы составили – 50 000 руб.

Расходы на продажу (упаковочные материалы и тара) составили – 3 000 руб.

3.06. XX г. 14 единиц были отгружены покупателю. Цена продажи одного изделия 23 600 руб. (в т.ч. НДС 3 600 руб.). Оплата поступила 4.07.XX г. Момент перехода права собственности общий. Определить финансовый результат.

Вариант 1. Учетной политикой организации предусмотрено формирование полной производственной себестоимости. Общехозяйственные расходы являются затратами на продукт.

Вариант 2. Учетной политикой организации предусмотрено формирование неполной производственной себестоимости

Примерный перечень тестовых вопросов в экзаменационном задании:

1. При методе ФИФО сначала списываются материалы по стоимости:
 - а) последней партии;
 - б) первой партии;
 - в) партии с самыми низкими ценами.
2. На каком счете отражаются объекты основных средств, специально предназначенные для сдачи в аренду?
 - а) на счете 03;
 - б) на счете 01;
 - в) на любом из перечисленных в а) и б).
3. Отпущены материалы со склада в производство:
 - а) операция вызвала уменьшение валюты баланса;
 - б) операция вызвала уменьшение валюты баланса;
 - в) операция не изменила валюты баланса.
4. Какие из ниже перечисленных объектов не подлежат амортизации:
 - а) дороги;
 - б) объекты природопользования;
 - в) база отдыха предприятия
5. Где в бухгалтерской отчетности отражаются расходы на управление, если они признаются расходами периода?
 - а) в отчете о финансовых результатах;
 - б) в бухгалтерском балансе;
 - в) ни в одной из форм бухгалтерской отчетности.
6. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающих исполнение обязательств неденежными средствами, определяется исходя из:
 - а) рыночной стоимости полученного имущества;
 - б) стоимости переданного имущества;
 - в) остаточной стоимости полученного имущества.
7. Принцип временной определенности отражаемых в бухгалтерском учете хозяйственных операций, означает:
 - а) все расходы предприятия должны включаться в затраты при определении бухгалтерской прибыли
 - б) в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности должно иметь место своевременной и полное отражение фактов хозяйственной деятельности;

- в) факты хозяйственной жизни относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от времени поступления или выплаты денежных сумм.
8. Фактическая себестоимость остатков материалов на складе на 31.12 составила 35 000 руб.; рыночная стоимость - 36 000 руб. В какой оценке необходимо представить материалы в балансе?
- а) 35 000;
 - б) 36 000;
 - в) по средней.
9. Что отражает сальдо по счету 80:
- а) взносы участников на расчетный счет;
 - б) размер уставного капитала, фактически оплаченный участниками;
 - в) размер уставного капитала, зафиксированный в уставе организации.
10. Из компонентов оборотных активов выберите наиболее ликвидный:
- а) производственные запасы;
 - б) краткосрочные финансовые вложения;
 - в) дебиторская задолженность.
11. К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся
- а) руководители организации, менеджеры;
 - б) потенциальные инвесторы, банки;
 - в) поставщики, покупатели.
12. Указать, в каких случаях возникает дебиторская задолженность у организации
- а) организация получила аванс от покупателя;
 - б) начислена заработная плата работникам организации;
 - в) выданы денежные средства под отчет на командировочные расходы;
 - г) организация акцептовала счет поставщика за поступившие материалы.
13. Указать, в каких случаях возникает кредиторская задолженность у организации
- а) организация перечислила аванс поставщику;
 - б) организация акцептовала счет поставщика за поступившие материалы;
 - в) выданы денежные средства под отчет на командировочные расходы;
 - г) организация предоставила заем работнику организации.
14. Кто несёт ответственность за достоверность содержащихся в документе данных
- а) руководитель;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) лица, подписавшие документ.
15. Начислена амортизация здания офиса
- а) Дт 20 Кт 02;
 - б) Дт 26 Кт 02;
 - в) Дт 02 Кт 20.
- 16.. В какой очередности списываются денежные средства с расчетного счета при достаточности денежных средств
- а) в календарной очередности поступления распоряжений владельца счета;
 - б) в первую очередь платежи в бюджет, остальные в календарной очередности поступления распоряжений владельца счета;
 - в) по поступлению распоряжений руководства банка.
17. Начислены дивиденды работнику предприятия
- а) Дт 99 Кт 70;
 - б) Дт 84 Кт 70;
 - в) Дт 84 Кт 75.
18. Выявлен убыток за отчетный год
- а) Дт 99 Кт 84;
 - б) Дт 84 Кт 99;
 - в) Дт 84 Кт 91.

19. Какой вид собственного капитала формируется за счет дооценки основных средств
- уставный капитал;
 - резервный капитал;
 - добавочный капитал.
20. Погашен убыток за счет резервного капитала
- Дт 82 Кт 84;
 - Дт 84 Кт 88;
 - Дт 83 Кт 84.
21. Какой проводкой отражается списание общехозяйственных расходов при формировании неполной производственной себестоимости
- Дт 90 Кт 26;
 - Дт 20 Кт 26;
 - Дт 91 Кт 26.
22. Затраты основных материалов по отношению к объему выпуска готовой продукции являются
- переменными;
 - постоянными.

Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на экзамен:

1. Определение и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Методы бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс, как начальный и заключительный этап учетного цикла.
5. Структура баланса, группировка статей баланса и их содержание.
6. Взаимосвязь статей актива и пассива баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
9. Понятие о бухгалтерских счетах, их строении.
10. Счета активные и пассивные. Двойная запись хозяйственных операций, ее сущность и контрольные функции. Корреспонденция счетов.
11. Синтетические и аналитические счета.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Требования к оформлению хозяйственных операций. Виды первичных учетных документов и их обязательные реквизиты.
14. График документооборота организации.
15. Цели инвентаризации, требования к ее назначению и проведению. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
16. Общие правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Методы оценки объектов бухгалтерского учета.
17. Регистры и формы бухгалтерского учета.
18. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации: правила составления и утверждения.
20. Организация бухгалтерского учета: полномочия руководителя и главного бухгалтера.
21. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
22. Порядок ведения и отражения в учете операций по расчетным и специальным счетам в банке.
23. Учет операций по валютным счетам.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов с внешними контрагентами.
26. Порядок ведения и отражения в учете операций по кредитам, займам и прочим обязательствам.

27. Признание основных средств в бухгалтерском учете.
28. Определение единицы бухгалтерского учета основных средств.
29. Правила оценки основных средств.
30. Способы расчета амортизации основных средств.
31. Отражение основных средств на счетах бухгалтерского учета: операции поступления основных средств.
32. Отражение основных средств на счетах бухгалтерского учета: операции начисления амортизации и выбытия основных средств.
33. Формирование учетной политики по отражению в бухгалтерском учете основных средств.
34. Признание нематериальных активов в бухгалтерском учете.
35. Определение единицы бухгалтерского учета нематериальных активов.
36. Правила оценки нематериальных активов.
37. Способы расчета амортизации нематериальных активов.
38. Отражение нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета: операции поступления нематериальных активов, начисления амортизации и выбытия нематериальных активов.
39. Формирование учетной политики по отражению в бухгалтерском учете нематериальных активов.
40. Признание материальных оборотных активов в бухгалтерском учете.
41. Определение единицы бухгалтерского учета материальных оборотных активов.
42. Правила оценки материальных оборотных активов.
43. Отражение материальных оборотных активов на счетах бухгалтерского учета: операции поступления материальных оборотных активов и выбытия материальных оборотных активов.
44. Формирование учетной политики по отражению в бухгалтерском учете материальных оборотных активов.
45. Классификация обязательств перед персоналом.
46. Системы и формы оплаты труда.
47. Порядок расчета обязательств по заработной плате.
48. Расходы на социальное страхование и обеспечение
49. Погашение организацией обязательств перед персоналом.
50. Классификация расходов по обычным видам деятельности.
51. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
52. Система счетов для учета затрат.
53. Формирование полной и неполной себестоимости.
54. Понятие и классификация доходов и расходов. Задачи учета доходов и расходов. Определение момента признания доходов и расходов; отнесение доходов и расходов к отчетным периодам.
55. Оценка доходов и расходов. Учет продаж организации. Момент признания выручки в бухгалтерском учете.
56. Учет прочих доходов и расходов. Доходы и расходы будущих периодов.
57. Учет формирования финансовых результатов.
58. Определение прибыли. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
59. Порядок формирования прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
60. Признание финансовых вложений в бухгалтерском учете. Оценка финансовых вложений.
61. Отражение финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета.
62. Понятие собственных источников финансирования организации. Формирование и учет уставного капитала.

- 63. Образование резервного и добавочного капиталов и правила отражения на счетах операций с ними.
- 64. Формирование, распределение и отражение на счетах нераспределенной прибыли организации.
- 65. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 66. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
- 67. Порядок представления бухгалтерской отчетности.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Требования к образованию и (или) квалификации штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к преподаванию дисциплины

В соответствии с требованиями Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «Бакалавриат».

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Учебно-вспомогательный персонал должен иметь образование в соответствии с квалификационными требованиями.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Аудитории, оборудованные компьютерной техникой, позволяющей демонстрировать слайды. Доски должны быть размещены отдельно от настенного экрана.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Лицензионный стандартный пакет Microsoft Office, включающий PowerPoint, программы позволяющие выход в Интернет. Компьютер должен быть оснащен USB портом.

При использовании электронных баз данных каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки должен быть обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и корпоративную сеть факультета.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не требуется.

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется.

3.3.5 Перечень и объемы требуемых расходных материалов

Стандартные требования к перечню и объему расходных материалов.

3.4. Информационное обеспечение учебной дисциплины

3.4.1. Список обязательной литературы

1. Бочкарева И. И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / И. И. Бочкарева, Г.Г. Левина; ред. проф. Я.В. Соколов. – М.: Магистр, 2013.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н. В. Генералова [и др.]; ред. Я.В. Соколов. – М.: Магистр, 2015..
3. Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса, или как понимать баланс. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2013.

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы и показатели. 3-е изд., перераб. и доп. / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. – М.: Проспект, 2015 г.

2. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика / Я.В. Соколов, Т.О. Терентьева. – М.: Экономика, 2010.
3. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета - М.: Финансы и статистика, 2005.
4. Пятов М.Л. Базовые принципы бухгалтерского учета.- М.: 1С-Паблишинг, 2010.
5. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для принятия управленческих решений. - М.: 1С-Паблишинг, 2009.

3.4.3. Перечень иных информационных источников

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402 –ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 26.07.1998 г. № 34 н.
3. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31.10. 2000 г. № 94н.
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ МФ РФ от 06.07. 1999 г. № 43н.
6. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. № 44н.
7. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Приказ МФ РФ от 30.03.2001 г. № 26 н.
8. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ МФ РФ от 0,05.1999 г. № 32 н.
9. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

Периодические издания

1. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета», серия «Экономика»;
2. Журнал «Бух:1С»
3. Журнал. «Финансы и бизнес»
4. Журнал «Бухгалтерский учет»

Для получения дополнительной информации студентам рекомендуется использовать следующие сайты в Интернете:

1. www.consultant.ru
2. www.minfin.ru;
3. www.buh.ru
4. www.nalog.ru

Разработчик (и) рабочей программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты)
Бочкарева Ирина Ивановна	Кандидат экономических наук	доцент	доцент кафедры статистики, учета и аудита экономического ф-та СПбГУ	i.bochkareva@spbu.ru